

## **ORGANIZAÇÃO, POLÍTICA DE AQUISIÇÃO, EXPANSÃO E ATUALIZAÇÃO DE ACERVO DA BIBLIOTECA - FAPPES**

A Biblioteca da FAPPES é uma Biblioteca especializada, mantida pela Sociedade Interamericana de Pesquisa e Ensino Superior Ltda - SIPES. É uma biblioteca inovadora, alicerçada no conhecimento da necessidade de avançar na qualidade da prestação de serviços, adotando as novas tecnologias de informática e comunicação para atingir o seu fim principal que é atender o compromisso com sua missão Institucional. A Biblioteca funciona como um centro de informação e referência. Ela tem o objetivo de propiciar ao corpo docente e discente o material de pesquisa necessário para o desenvolvimento das atividades relacionadas ao ensino de graduação, extensão e pós-graduação dos cursos ministrados pelas FAPPES.

A Biblioteca possui uma sólida política de aquisição de novas tecnologias, primando pela qualidade de seus equipamentos, *software* e *hardware*, como também aprimorara constantemente soluções que facilitam o uso e o ensino das novas tecnologias. Dentre estes equipamentos a Biblioteca conta com microcomputadores, *scanners*, leitoras de código de barras, impressoras, dentre outros.

A Biblioteca da FAPPES recebe verbas da Mantenedora da Instituição, que além de fornecer os recursos financeiros para a aquisição de todo material tecnológico e bibliográfico, também provê toda a verba para os recursos humanos que favorece o bom desempenho da Biblioteca.

A Biblioteca FAPPES atende a comunidade universitária, no âmbito do ensino, pesquisa e extensão. Seu acervo cobre as áreas do conhecimento de acordo com os Cursos que tem na FAPPES, para apoio às atividades acadêmicas, científicas e culturais. Além disto, a Biblioteca preocupa-se em preservar a produção científica da Faculdade, através do desenvolvimento permanente da coleção "Produção Científica".

Seu acervo é composto por livros, teses, dissertações, monografias, trabalhos de conclusão de cursos, normas técnicas, folhetos, periódicos, fitas de vídeo, CD-ROMs e outros materiais especiais.

A Biblioteca possui caráter comunitário, prestando os seus serviços também para a comunidade externa da Faculdade.

## **1. Espaço Físico**

### **Instalações para o acervo**

A área física atual da Biblioteca para o seu acervo é de 103 m<sup>2</sup> .

### **Instalações para Estudos em Grupos e Individuais**

A Biblioteca possui 4 mesas para estudo individual ou em grupos de até 8 pessoas por mesa. A área física para este espaço é de 53,50 m<sup>2</sup>. Possui também uma sala de estudos isolada das demais com 30,59 m<sup>2</sup>. Esta sala pode ser reservada previamente para estudos individuais e em grupo e oferece condições elétricas e ponto da rede lógica para utilização de *notebooks* com acesso a Internet.

### **Acervo**

O acervo da Biblioteca da FAPPES é composto por livros, teses, dissertações, monografias, trabalhos de conclusão de cursos, normas técnicas, folhetos, periódicos, CD-ROMs, fitas de vídeo e outros materiais especiais.

Sua cobertura temática atende as áreas de ensino, pesquisa e extensão da FAPPES, bem como, a formação sócio-cultural da comunidade usuária. Além da formação de acervo de apoio às atividades acadêmicas, científicas e culturais, a Biblioteca preocupa-se em preservar a produção científica da **FAPPES** através do desenvolvimento permanente da coleção "Produção Científica".

## **Informatização**

O sistema de informatização da Biblioteca da FAPPES denomina-se PHL. O PHL - Personal Home Library é um sistema especialmente desenvolvido para administração de coleções e serviços de bibliotecas, centros de informações e museus. Foi concebido para ser utilizado de forma intuitiva, não requerendo de seus usuários nenhum tipo especial de treinamento.

O padrão do registro utilizado pelo PHL se baseia no formato UNISIST/Unesco, que, ao contrário dos antigos formatos anglo-americanos\* (MARC, USMARC, UKMARC, UNIMARC, MARC21, etc) vem proporcionar aos bibliotecários com pouco ou nenhum conhecimento de informática ou de regras e sintaxes especiais, a descrição eficiente e precisa de qualquer tipo de informação independentemente de seu suporte. É um formato moderno, de baixíssimo custo de implementação, de comprovada eficiência e adotado como padrão nos organismos internacionais e nas grandes redes mundiais de informações bibliográficas (BIREME, AGRIS, FAO, INIS, etc).

O PHL foi desenvolvido com tecnologia cliente/servidor, utilizando a linguagem XML IsisScript, interpretada pelo servidor de bases de dados WWWisis/Bireme, disponível para todos os sistemas operacionais (Linux, FreeBSD, Windows, HP-UX, etc.). Com o PHL é possível buscas simultâneas em várias bases de dados e importação de registros de outras bibliotecas através do protocolo HTTP, em substituição a protocolos tipo Z39.50, o que vem diminuir substancialmente o custo de instalação e manutenção. O PHL utiliza base de dados no padrão CDS/ISIS-Unesco.

## **Sobre a Informatização do Controle do Acervo**

Para registro da coleção são utilizados: o formato bibliográfico LILACS, visando intercâmbio de dados (exportação e importação de registros catalográficos); padrão de conteúdo AACR2; e sistema de classificação CDU. O acervo da Biblioteca está totalmente cadastrado no Sistema PHL e identificado

com etiquetas de códigos de barras. Temos controle dos periódicos correntes passando pelo mesmo processo dos livros, inserindo a chegada dos fascículos, bem como gerenciamento de reclamações são realizados através do Sistema PHL.

### **Sobre a Informatização da Pesquisa**

O Catálogo da Biblioteca da FAPPES permite pesquisa simultânea no acervo de todas as Bibliotecas ou em catálogos independentes, por biblioteca e/ou tipo de material, oferecendo recursos de pesquisa dos mais simples aos mais sofisticados:

- Pesquisar através Palavras: permite recuperar documentos através de palavras ou expressões, em todos os campos ou em campo pré-selecionado;
- Percorrer Índices: permite recuperar documentos através de índices alfabéticos de autor, título, assunto, série e número de chamada;
- Pesquisa Numérica: permite recuperar documentos através dos números de código de barras dos exemplares, ISBN e ISSN das obras;
- Os resultados das consultas podem ser enviados por e-mail ou salvos em arquivos.

### **Sobre A Informatização Do Serviço De Circulação**

Através do Sistema PHL, a Biblioteca controla todas as funções da circulação: empréstimos, renovações, reservas, controle de atrasos e cobrança de taxas por devolução em atraso.

O controle de cotas e prazos de empréstimos é diferenciado por categoria de usuário. As renovações podem ser feitas nos balcões de atendimento, por telefone, ou pelo próprio usuário através do acesso ao Catálogo on-line pela Internet.

As reservas de materiais não disponíveis também são efetuadas pelos próprios usuários através do Catálogo On-line. Os usuários podem conferir sobre a disponibilidade ou cancelar seus pedidos de reservas através da mesma interface.

Ainda através do Catálogo On-line, o usuário tem conhecimento da situação de seus débitos nas Bibliotecas da FAPPES. O controle e cobrança de empréstimos em atraso, aplicação de taxas por atraso e gerenciamento de pagamentos são realizados através do Sistema PHL.

### **Sobre O Serviço de Referência**

- Atendimento personalizado a questões de referência nas bibliotecas, por telefone ou e-mail.
- Apoio à elaboração e normalização de trabalhos acadêmicos.
- Oferece visitas orientadas aos alunos dos cursos.

### **Sobre o Serviço de Reprografia**

O serviço de reprografia dispõe de uma máquina foto-copiadora para os usuários em geral.

### **Multimídia**

A Biblioteca disponibiliza uma sala de multimeios com 2 microcomputadores para acesso aos periódicos on-line, Internet e CD-ROM de uso exclusivamente local. A área é de 9,40 m<sup>2</sup>.

### **Política de Aquisição, Expansão e Atualização**

Hoje vivemos na sociedade da informação, cujo contexto econômico e social está centrado no capital intelectual, onde o profissional não é considerado como 'recurso humano' e sim como 'bem de capital', do qual exige-se uma nova capacitação, mudança de perfil, multiespecialidade,

detenção de conhecimento relevante, criatividade, inovação e espírito empreendedor. Para formar este novo profissional as Instituições de Ensino deverão se adequar e fazer uma revolução por uma 'nova educação', mudando os paradigmas do ensino e do aprender de forma a preparar o profissional exigido pelo mercado.

Este novo profissional necessita sobretudo de informação para obter e/ou gerar conhecimento, para a tomada de decisão, para evitar duplicação de trabalho, para prover-se de dados necessários à execução de sua atividade e sobretudo para sua educação continuada, atualização e reciclagem imprescindíveis em toda instituição de ensino.

No processo de ensino/aprendizagem a atuação do agente intermediário da transferência de conhecimento: - Centro de informação, Informateca, Infoteca ou mesmo o nome tradicional Biblioteca - é imprescindível, devendo ser dinâmico, orientado para o usuário, devendo prever as necessidades informacionais requeridas por e para o corpo discente e docente das instituições de ensino, não se podendo admitir ensino sem informação.

Para a biblioteca ser este organismo dinâmico, sistêmico, voltado ao seu objetivo primeiro - fornecer informação, ela deve estar preparada e equipada com mecanismos e instrumentos que viabilizem a disponibilização da informação, tratada através de processos modernos e serviços eficientes.

Este dinamismo e caráter sistêmico é implementado através da integração contínua da equipe da biblioteca com a equipe pedagógica e a direção da Faculdade, comprometidos na construção de projetos e atividades de forma a permitir que a oferta de informação se antecipe à demanda.

Estamos trabalhando com a biblioteca virtual onde as fontes de informação são multimídiais, conectadas em rede, com acesso direto e universal, sem limitações geográficas e de horário.

Este modelo de biblioteca gira em torno da criação e operação de fontes de informação descentralizadas, através da Internet e Intranet, mais amplas em seu alcance e multimídiais em seu suporte, com maior valor agregado para

atender necessidades de grupos específicos de usuários e com menos intermediação através de interfaces que viabilizem a interação direta dos usuários com as fontes de informação.

O plano norteia a política referente ao acervo, discute a sua seleção, aquisição e o armazenamento de publicações e outros materiais, melhorando a qualidade do tratamento e o acesso dos usuários aos serviços e materiais bibliográficos; define o atendimento prestado pelo setor, localmente e remotamente, disponibilizando todo o acervo via internet e intranet, monitora o seus serviços através da avaliação por intermedio de pesquisas realizadas junto aos seus funcionários e usuários.

## **Objetivos**

Seguimos alguns objetivos fundamentais:

- ✓ Propiciar ao corpo docente e discente o material informacional necessário para o desenvolvimento das atividades relacionadas ao ensino, pesquisa e extensão dos curso ministrados pela Faculdade.
- ✓ Complementar a função produtiva ou de ensino dos cursos da Faculdade, oferecendo o apoio pedagógico indispensável à qualificação do processo de ensinar e aprender.
- ✓ Qualificar permanentemente o acervo da Biblioteca através de uma política eficiente e eficaz de seleção, aquisição, disposição, divulgação e manutenção.
- ✓ Priorizar, na qualificação do acervo da Biblioteca, a aquisição de obras necessárias à abertura de novas habilitações e novos cursos, tomando todas as providências necessárias para colocá-las o mais brevemente

possível em igualdade de condições de funcionamento com as demais habilitações dos cursos.

- ✓ Otimizar recursos de atendimento para que o aluno consiga movimentar-se com desenvoltura na Biblioteca fazendo uso adequado do material e do espaço existente.
- ✓ Incentivar o uso da Biblioteca pelo Corpo Docente e Discente da Instituição.
- ✓ Avaliar, periodicamente, a Biblioteca enquanto setor fundamental de apoio pedagógico da Instituição e providenciar nas ações corretivas que se fizerem necessárias, bem como no reforço dos aspectos positivos.
- ✓ Qualificar permanentemente os funcionários que atuam na Biblioteca, tendo em vista a atualização no seu desempenho profissional junto ao setor.
- ✓ Divulgar a atuação da Biblioteca em publicações científicas, encontros, seminários e outros.

## **Estratégias**

### **Política de Desenvolvimento e Qualificação do Acervo**

A política de desenvolvimento da coleção da Biblioteca da FAPPES se baseia na análise da comunidade alvo, nas políticas de seleção, aquisição, descarte, e avaliação. É ela que provê uma descrição atual da coleção, aponta o método de trabalho para consecução dos objetivos e funciona como elemento de argumentação do bibliotecário, dando-lhe subsídios para discussão com autoridades superiores, tanto para a obtenção de novas aquisições como para recusa de material doado e descartado. Ela funciona como um instrumento de comunicação, possibilitando uma descrição acurada e atualizada do estado da

coleção, seu atual desenvolvimento e a direção que a ela se deseja imprimir, além de apontar os meios para transformar a coleção, de seu estado atual em outra com qualidades predeterminadas, oferecendo garantia de continuidade.

## **Organização**

A Biblioteca possui espaços definidos para abrigar e tratar sua coleção. A coleção está classificada de acordo com a CDU (Classificação Decimal Universal), seguindo o CCAA (Código de Catalogação Anglo Americano) para a catalogação e a tabela de notação de autor *Cutter*.

O software utilizado para informatização da biblioteca é o sistema PHL – Personal Home Library, que gerencia todo o processamento técnico e a circulação de materiais. Esta disponível via Internet pelo endereço eletrônico: XXXXXX

Possui terminais para uso da Internet, disponível para os alunos, permitindo acessar outras bases de dados.

## **Empréstimos**

Todas as rotinas de empréstimo está automatizada, podendo o aluno fazer reservas, renovações e busca via internet.

## **Serviços Prestados**

- ✓ Empréstimo domiciliar;
- ✓ empréstimo entre bibliotecas;
- ✓ comutação bibliográfica;
- ✓ acesso a bases de dados;
- ✓ atendimento ao usuário na recuperação da informação;

- ✓ orientação e treinamento de usuários;
- ✓ visitas orientadas;
- ✓ intercâmbio de publicações;
- ✓ catalogação na fonte;
- ✓ boletins informativos;
- ✓ exposições
- ✓ digitalização e descrição de toda produção intelectual do professor da Instituição;
- ✓ divulgação e permuta das publicações da Instituição acesso a internet.
- ✓ acesso ao COMUT;

## **2 - Forma de acesso**

Os usuários possuem livre acesso às estantes. O aluno faz consulta nos terminais e, sempre que necessitar os funcionários o ajudam na busca do livro. O setor de empréstimo está automatizado.

### **Serviço de acesso ao acervo**

Abaixo a descrição do serviço de acesso ao acervo da biblioteca da FAPPES:

#### **\* Catálogo On-line das Bibliotecas da FAPPES**

O Catálogo On-line da Biblioteca da FAPPES é um catálogo único que reúne o acervo da Biblioteca da instituição. Oferece, além da pesquisa ao acervo das unidades integrantes, na forma de um catálogo único, ou em catálogos independentes (tipo de material), a possibilidade de envio dos resultados por e-mail ou salvamento em arquivos. Através do Catálogo, o usuário também pode verificar e renovar empréstimos; efetuar, conferir e cancelar reservas e verificar débitos. O Catálogo On-line da Biblioteca da FAPPES é acessível através da Internet.

#### **\* Acesso a periódicos em CD-ROM**

Consulta e empréstimo dos periódicos em CD-ROM , domiciliar para professores e local para alunos.

\* Acesso a publicações eletrônicas em CD-ROM

Consulta e empréstimo de publicações eletrônicas em CD-ROM.

\* Empréstimos, renovações, reservas e controle de atrasos

O serviço de empréstimo domiciliar é oferecido à comunidade da **FAPPES** .

A Biblioteca oferece também as modalidades de empréstimo local, entre-bibliotecas e de empréstimo permanente para setores da **FAPPES**.

Os empréstimos podem ser renovados nos balcões de auto-atendimento da Biblioteca, por telefone ou através do Catálogo On-line pela Internet, nos computadores da rede da **FAPPES** ou em qualquer PC conectado à Internet.

O usuário pode efetuar, conferir e cancelar pedidos de reservas de material através do Catálogo On-line pela Internet, nos computadores da rede da **FAPPES** ou em qualquer PC conectado à Internet.

### **Apoio na elaboração de trabalhos acadêmicos**

A Biblioteca oferece serviço de referência, que contempla:

\* atendimento personalizado a questões de referência na biblioteca, por telefone ou e-mail;

\* apoio ao usuário na elaboração e normalização de trabalhos acadêmicos;

\* catalogação na fonte;

\* elaboração de levantamentos bibliográficos de acordo com as solicitações da comunidade usuária, com base na pesquisa de dados bibliográficos-administrativos do Catálogo On-line da Bibliotecas;

\* a localização e busca de material bibliográfico não disponível no acervo da Biblioteca da FAPES através do Programa de Comutação Bibliográfica On-Line(COMUT)

\* participação no programa de recepção aos calouros;

\* visitas orientadas.